

**CURRICULUM VITAE**  
**PATRICIO ENRIQUE REYES MEDEL**  
**pa.reyes90@gmail.com**  
**Celular contacto: +56953726992**

**I. PROFESION: CONSTRUCTOR CIVIL, Abril de 2013.**

**II. ANTECEDENTES ACADEMICOS:**

<b>2009 – 2012</b>	Titulado de Construcción Civil, INACAP Talca.
<b>2004 – 2007</b>	Enseñanza media realizada en Instituto comercial, Linares
<b>1996 – 2003</b>	Enseñanza básica realizada en Escuela N° 1, Linares

**III. EXPERIENCIA LABORAL:**

**Febrero a Abril de 2013: PRACTICA PROFESIONAL EN DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES, LINARES.**

**Cargo desempeñado:** Ayudante Inspector técnico de obra en proyectos de educación. (Jardines infantiles)

**Mayo 2013 a Abril  
de 2014:**

**PROYECTO CONSTRUCCION CONDOMINIO SAN MARTIN (5pisos) Y  
DOÑA LORETO (7pisos), LINARES.**

**Construye Constructora Centauro**

**Mandante Inmobiliaria Los Silos**

**Cargo desempeñado:** Encargado de calidad, asistente técnico del administrador.

**Funciones:**

- Redacción y seguimiento de plan de control de calidad y puntos de inspección.
- Recepción en obra y Control documental de materiales.
- Supervisión de los ensayos de control de calidad de materiales.
- Seguimiento de la ejecución de las partidas de obra.
- Control de avance de obras.

**Mayo 2014 a Enero  
de 2015:**

**PROYECTO CONSTRUCCION HOTEL PARADA (6pisos),  
LINARES.**

**Construye Constructora Atenerif**

**Mandante Inmobiliaria Águila**

**Cargo desempeñado:** Jefe de terreno (Obra Gruesa)

**Funciones:**

- Solicitar los recursos para la ejecución de la obra.
- Responsabilidad en terreno del plan de calidad.
- Ejecutar la obra según los antecedentes del proyecto.
- Comunicación y coordinación con ITO y proyectistas.
- Coordinar reunión con subcontratistas.
- Revisar y visar estados de pagos de subcontratos.

**Enero 2015 a Agosto  
de 2016:**

**PROYECTO CONSTRUCCION EDIFICIO CENTRAL (20pisos), LA  
FLORIDA, SANTIAGO.**

**Construye Constructora Centauro**

**Mandante Inmobiliaria Los Silos**

**Cargo desempeñado:** Asistente Técnico

**Funciones:**

- Controlar y registrar los documentos contractuales del proyecto, tales como los planos y las especificaciones técnicas.
- Actualizar el programa de la obra para poder cumplir con los plazos.
- Efectuar Solicitudes de materiales.
- Realización y estudio de presupuesto adicionales de obra.
- Confección de Protocolos de entrega de departamentos.
- Control de subcontratos en obra.
- Cubicaciones.

**Septiembre 2016 a Marzo  
De 2017:**

**PROYECTO CONSTRUCCION EDIFICIO CENTRAL (20pisos), LA  
FLORIDA, SANTIAGO.**

**Construye Constructora Centauro**

**Mandante Inmobiliaria Los Silos**

**Cargo desempeñado:** Supervisor (Terminaciones). Entregas finales de departamentos.

**Funciones:**

- Control y seguimiento de la ejecución de trabajos concretos de obra.
- Control y organización de los equipo de trabajo a cargo.
- Supervisión y verificación de los procesos y resultados de los trabajos.
- Control del cumplimiento de las condiciones de recepción de los trabajos realizados para las entregas finales de las unidades de departamentos.

#### **IV.- ANTECEDENTES PERSONALES:**

**Rut:** 17.448.814-2  
**Fecha de Nacimiento:** 20 de Abril de 1990  
**Estado civil:** Soltero  
**Dirección:** Río Biobío N° 0918  
**Comuna, Ciudad :** La Granja, Santiago  
**Región:** Metropolitana  
**Licencia de Conducir:** Clase B al día.

**Disponibilidad inmediata para trabajar dentro y fuera de la región.**